

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Анновская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша
Корочанского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

1 сентября 2018 года

№ 278

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Анновская СОШ им. Героя Советского Союза А.Н. Гайдаша» в 2018-2019 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 31.08. 2018 года № 919 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2018-2019 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательном учреждении, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2018-2019 учебном году **приказываю:**

1. Заведующей хозяйством Урахчиной А.А.:

1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня дополнительно организовать полдник с включением в меню молока, кисломолочных продуктов, киселей, соков с булочными или кондитерскими изделиями.

1.3. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), Шваб Никиту, Бакаеву Ангелину, Михайленко Ивана, Иванову Викторию, детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием руководствоваться примерным 10-дневным меню на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.5. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся, имеющих

подтвержденные документально медицинские противопоказания к употреблению мёда, молока, руководствоваться специальным примерным 10-дневным меню на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

1.6. Обеспечить выдачу сухих пайков обучающимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.

1.7. Выдачу сухого пайка осуществлять продуктами, рекомендуемыми [СанПиН 2.4.5.2409-08](#), за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 [СанПиН 2.4.5.2409-08](#).

При выборе продуктов питания для выдачи их в качестве компенсации, также рекомендуется руководствоваться ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся, регламентированным требованиями п.6.31 приложения 9 [СанПиН 2.4.5.2409-08](#).

1.8. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять документы о выдаче сухих пайков школьникам из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам (приложение 2), и приказ о выдаче сухих пайков в управление образования.

1.9. Осуществлять ежедневный учёт детей из многодетных семей и действенный контроль за работой по заполнению табелей учёта детей из многодетных семей согласно сведениям в классных журналах о количестве уроков, пропущенных учащимися.

1.10. При отсутствии обучающихся, питание которых оплачивается за счет средств муниципального бюджета, по болезни или другим причинам в общеобразовательном учреждении выдача набора продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учетом количества пропущенных дней не производится.

1.11. Представлять информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2018 года - 02 октября 2018 г., за 4 квартал - 27 декабря 2018 г., за 1 квартал 2019 года - 26 марта 2019 г., за 2 квартал 2019 года - 26 мая 2019 г. (приложения 3-5).

1.12. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6).

2. Классных руководителей 2 класса Костомаху С.А. и 4 класса Дорошенко Л.И., 6 класса Свиридову И.А. назначить ответственными за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Учителю Костомахе Е.В. обеспечить предоставление заявки на

количество питающихся школьников накануне до 15 часов и уточнение данных в день питания не позднее 2-го урока.

Предоставлять до 5 числа каждого месяца списки детей с ограниченными возможностями здоровья с подтверждающими статус документами.

4.Классным руководителям:

4.1.Обеспечить сопровождение детей в столовую.

4.2.Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися и представить информацию в срок до 15 сентября 2018 года.

4.3. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях в срок до 25 сентября 2018 года.

4.4. Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, 100% охвата их горячим питанием.

5.Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8., 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.Заместителю директора Кравченко Н.А. обновлять содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение учебного года.

7.Кузьменко В.А. регулярно обновлять информацию в разделе «Школьное питание» на сайте учреждения.

8.Продолжить работу по реализации программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся в рамках внеклассной работы, программы «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков» для детей и родителей.

9.Бухгалтеру Гончаренко О.В. осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

10.Заместителю директора Кравченко Н.А. осуществлять контроль организации горячего питания в учреждении в 2018-2019 учебном году.

11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Анновская СОШ им.
Героя Советского Союза А. Н. Гайдаша»**

Д.А. Беспалова

С приказом ознакомлены: Кравченко Н.А.

Савастьянова Т.И.

Дорошенко Л.И.

Затульная З.И.

Дмитриева С.И.

Костомаха С.А.

Костомаха Е.В.

Буряченко М.А.

Щигорева Е.Н.

Урахчина А.А.

Приложение

**Графики приёма пищи
на 2018-2019 учебный год**

1. Горячих молочных завтраков:

1 смена 9.45-9.50 час. Учащиеся 6-11 классов
2 смена 9.50-10.00 Учащиеся 1-5 классов

2. Обеды:

1 смена 13.30 час.- 13.50 час. С 6-11 классы
2 смена 13.50 час.- 14.10 час. С 1-5 классы

**График дежурства по столовой
на 2018-2019 учебный год**

Класс/Дата	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
11, Буряченко М.А.	03.09-07.09	22.10-26.10.		26.11 -30.11.
10, Дорошенко В.В.	10.09-14.09.		06.11-09.11	03.12-07.12.
9, Щигорева Е.Н.	17.09.-21.09.		12.11-16.11	10.12-14.12.
8, Костомаха Е.В.	24.09.-28.09.		19.11-23.11	17.12-21.12
7, Савастьянова Т.И.		01.10-05.10		24.12-28.12
6, Свиридова И.А.		08.10-12.10		
5, Свинарченко С.Б.		15.10-19.10.		